



**WIR MACHEN
DIGITALISIERUNG MÖGLICH**

#gemeinsammitdir



Inhalt

- 03 Das ist Gemdat OÖ
- 04 Unsere Arbeitskultur
- 05 Deine Benefits
- 06 Wofür wir stehen
- 08 Stimmen aus dem Team
- 11 Unsere Kompetenzbereiche
- 15 Dein Bewerbungsprozess

Das ist Gemdat OÖ

” Wir sind führender IT-Dienstleister für oberösterreichische Gemeinden und unterstützen öffentliche Verwaltungen mit maßgeschneiderten Software- und Beratungslösungen. Unsere Expertise erstreckt sich über verschiedenste Kompetenzbereiche, sodass wir alle IT-Anforderungen einer modernen Gemeindeverwaltung abdecken. Von leistungsstarken Software-Produkten über individuelle Beratung bis hin zu Hardware und Seminaren bieten wir ein umfassendes Serviceangebot.

Fakten Check:

- ☒ 1978 Gründung
- ☒ Firmensitz in Linz
- ☒ >130 Mitarbeiter:innen
- ☒ 14 Kompetenzbereiche
- ☒ >40 Softwareprodukte
- ☒ >800 Kund:innen
- ☒ davon >430 Gemeinden in OÖ

Unsere Arbeitskultur

” Wir sind stolz darauf, ein verlässlicher und langfristig sicherer Arbeitgeber zu sein. Spannende Projekte und modernes Arbeiten stehen bei uns an der Tagesordnung. Du-Kultur wird bei uns gelebt, Flexibilität ist nicht nur eine Floskel und persönliches Wachstum wird großgeschrieben.

Deine Benefits



Homeoffice & Gleitzeit



Betriebliche Altersvorsorge



Kostenloser Parkplatz



Aus- und Weiterbildung



Kinderzulage



Gesunde Betriebskantine



Unfallversicherung



Betriebsausflüge & Events



Firmenhandy & Laptop



24. & 31. Dezember ganztägig frei



Kaffee, Getränke & Obst



Jobrad

Wofür wir stehen

Kundenorientierung



Die Zufriedenheit unserer Kund:innen steht an erster Stelle – durch intuitive und praxisnahe Lösungen wollen wir begeistern und echten Mehrwert schaffen.

Innovation



Innovation ist für uns der Schlüssel zum langfristigen Erfolg, daher arbeiten wir kontinuierlich an der Weiterentwicklung unserer Produkte und Dienstleistungen.

Mitarbeiterorientierung



Unsere Mitarbeiter:innen sind das Herz unseres Unternehmens – Wertschätzung, Teamgeist und individuelle Förderung sind für uns essenziell.

Leistung



Leistung bedeutet für uns, Herausforderungen anzunehmen, Erfolge zu erkennen und unternehmerisches Denken zu fördern.

Zuverlässigkeit



Als verlässlicher Partner halten wir unsere Zusagen ein und stehen für Qualität, Vertrauen und Beständigkeit – sowohl gegenüber unseren Kund:innen als auch innerhalb unseres Teams.



Unser Ziel ist es, Marktführer in Oberösterreich zu bleiben. Dabei setzen wir auf hohe Kundenloyalität, Innovationskraft und erstklassige Qualität. Gleichzeitig schaffen wir attraktive Arbeitsbedingungen und sichern durch nachhaltiges Wirtschaften langfristigen Erfolg.

Stimmen aus dem Team

„Bei Gemdat gestalte ich Abläufe smarter, treibe Innovationen voran und mache unser Unternehmen zukunftsfähig. Die großartige Zusammenarbeit mit meinen Kolleg:innen macht meine Arbeit für mich zu einer erfüllenden Tätigkeit, in der ich vollkommen aufgehe.“



Jutta Schmolzmüller,
Supportmitarbeiterin

„Ich habe mich für die Gemdat entschieden, weil das Tätigkeitsfeld als Datenschutzbeauftragter spannend und herausfordernd ist. Geblieben bin ich wegen der super Teamstimmung und weil mir die Arbeit immer noch sehr viel Spaß macht – kein Tag ist wie der andere!“



Michael Henzl,
Prozessmanager

„An der Gemdat schätze ich vor allem die Flexibilität durch Gleitzeit und Homeoffice sowie die Sicherheit eines verlässlichen Arbeitgebers. Besonders gefällt mir das breite Aufgabengebiet und die Möglichkeit, selbstständig zu arbeiten.“

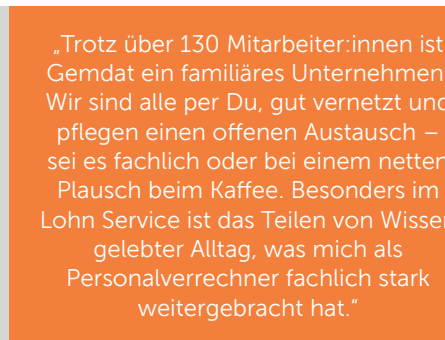


Mag. Patrick Pührer,
Datenschutzbeauftragter



Ana Bikic,
Webdesignerin

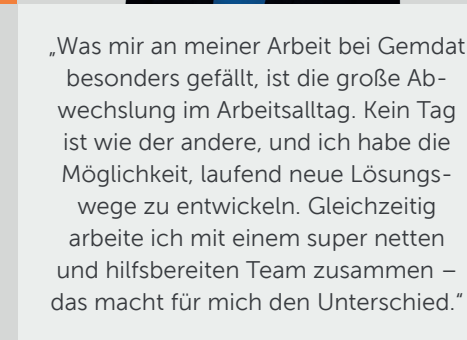
„Das Arbeiten in unserer Firma ist besonders, weil wir ein tolles Team haben, in dem Zusammenarbeit und gegenseitige Unterstützung großgeschrieben werden. Die offene und wertschätzende Atmosphäre macht den Arbeitsalltag angenehm, und es gibt immer spannende Herausforderungen, an denen man wachsen kann.“



Simone Katzinger, BSc, MSc
Beraterin Finanzbuchhaltung



Frédéric Bahr,
Personalverrechner



„Was mir an meiner Arbeit bei Gemdat besonders gefällt, ist die große Abwechslung im Arbeitsalltag. Kein Tag ist wie der andere, und ich habe die Möglichkeit, laufend neue Lösungswege zu entwickeln. Gleichzeitig arbeite ich mit einem super netten und hilfsbereiten Team zusammen – das macht für mich den Unterschied.“



” Statt starrer Abteilungen arbeiten wir in flexiblen Kompetenzbereichen. Sie entstehen aus Marktanforderungen, entwickeln sich mit ihnen weiter und schaffen Raum für dynamisches Arbeiten.

Unsere Kompetenzbereiche



Buchhaltung und Kostenrechnung

In diesem Kompetenzbereich laufen Buchführung, Finanzberichte, Steuern, Compliance und Kostenrechnung zusammen. Außerdem unterstützt das Team bei der Budgeterstellung, behält den Cashflow im Blick und kümmert sich um die interne Personalverrechnung.



Lohn Services

Das Team betreut die Lohnverrechnung unserer Kund:innen und erstellt Dienstverträge, Einstufungen oder Personalbudgetplanungen. Zudem unterstützt es bei der Nutzung des Lohnprogramms, bietet fachlichen und technischen Support sowie Schulungen und Workshops.



DS Services

Unsere Jurist:innen unterstützen Gemeinden als externe Datenschutzbeauftragte bei der Umsetzung gesetzlicher Vorgaben, führen Audits durch, geben Empfehlungen, bieten Schulungen an und beraten sowohl extern als auch intern zu Datenschutzfragen.



GIS Services

In diesem Kompetenzbereich werden geografische Daten erfasst, verwaltet und aktualisiert – von Straßen und Grundstücken bis zu Gebäuden und Grünflächen. Wartungen und Mängel im öffentlichen Raum werden ebenfalls dokumentiert.



ECM Services

Hier dreht sich alles um die digitale Dokumentenverwaltung in den Gemeinden. Dazu gehören die Installation unserer Systeme, Prozessabbildungen, Anpassungen nach Kundenwunsch sowie Beratung und Support. Auch unser internes Prozessmanagement ist in diesem Bereich angesiedelt.



Finanzmanagement

Dieser Kompetenzbereich unterstützt Gemeinden bei der Buchhaltung. Einerseits fachlich beim Thema Finanzbuchhaltung und andererseits bei der Nutzung unserer Software k5 Finanzmanagement.



ZR Services

Das Team betreut zentrale Register wie das Zentrale Melderegister und das Zentrale Personenstandsregister sowie die Bereiche Wahlen, Gästemeldewesen und unser eigenentwickeltes Kindergartenprogramm Kigadu.



Verwaltung und HR

Hier laufen Kundenempfang, Telefonvermittlung und Seminarorganisation zusammen. Darüber hinaus werden Gebäudemanagement, Versicherungen sowie Arbeitszeit- und Reisekostenkontrollen ebenso betreut wie das Personalmanagement.



Entwicklung

Unsere Entwickler:innen erwecken Ideen zum Leben. Gemeinsam mit den Product Ownern definieren sie Anforderungen, wählen die besten Lösungswege, setzen diese um, integrieren automatische Tests und führen Code Reviews durch, um höchste Qualität zu gewährleisten.



Gisdat Kartografie

Hier entstehen Landkarten, Stadt- und Ortspläne sowie Freizeitkarten für Wandern und Radfahren. Dabei werden aktuelle Geodaten, Texte und Fotos integriert, das Wegerecht geklärt und die Vermessung von Rad- und Wanderwegen sowie die Planung der Beschilderung übernommen.



IT Services

In der IT wird ein reibungsloser Betrieb aller Systeme sichergestellt – intern und bei Kund:innen. Dazu zählen die Betreuung der GemCloud, der 1st-Level-Support und Installationen im Außendienst. Außerdem fungiert unsere IT als Schnittstelle zwischen Entwicklungs- und Fachabteilungen.



Marketing und Kommunikation

Hier werden Markenaufbau und Positionierung vorangetrieben, der Vertrieb gestärkt und Aufgaben wie Content-Strategie, PR, Eventmanagement und Krisenkommunikation gesteuert.



Verkauf und Kundenbeziehung

Dieser Kompetenzbereich bildet die zentrale Verbindung zu unseren Kund:innen: Gemeinden werden begleitet, Produkte erlebbar gemacht und eine vertrauensvolle Zusammenarbeit aktiv gestaltet.



eGov Services

Das Team betreut eine Vielzahl von Produkten im Bereich der digitalen Verwaltung. Es bietet Produktberatung, Support und Schulungen an und ist zudem für das Webdesign, Software- und App-Installationen sowie für die Konfiguration der Produkte bei den Gemeinden zuständig.



„**Unsere 14 Kompetenzbereiche stehen für die Vielfalt unserer Jobmöglichkeiten.**“



Dein Bewerbungsprozess



Deine Bewerbung



Bestätigung
des Bewerbungseingangs



Rückmeldung/
Gesprächseinladung
(i.d.R. innerhalb von 4-10 Werktagen)



Prüfung
deiner Bewerbung durch
HR und Fachbereich



Vorstellungs-
gespräch



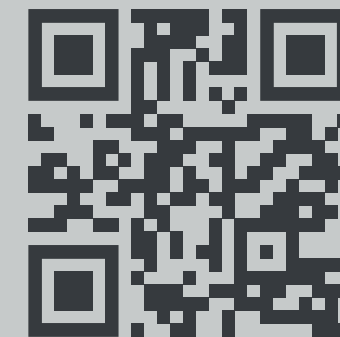
Entscheidung



Vertragsunter-
zeichnung

**Werde Teil
unseres Teams!**

Du möchtest mehr über
Gemdat OÖ erfahren oder
dich über unsere aktuellen
Jobangebote informieren?
Dann schau auf unserer
Website vorbei!



www.gemdat.at/jobs

#gemeinsammitdir

Impressum

GEMDAT OÖ GmbH & Co KG | 4020 Linz | Schiffmannstraße 4 |

Tel. (0732) 36993-0 | www.gemdat.at | office@gemdat.at

Redaktion & Konzept: Carina Kopic, MSc | Grafik, Layout und

Fotografie: Maria-Monica Boettger | Fotografie (extern): ©Sabine

Kneidinger | Druck und Satzfehler vorbehalten

